



E – PRÉPARER et ORGANISER la certification des élèves

- [Une nouvelle certification à la rentrée 2024](#)
- [Consulter le kit de certification](#)
- [Vérifier la certificabilité des élèves](#)
- [Superviser les sessions de certification](#)
- [Finaliser les sessions dans Pix Certif](#)
- [Télécharger les résultats](#)
- [Importer les résultats dans le livret](#)

Une nouvelle certification à la rentrée 2024



Une nouvelle certification à la rentrée 2024

Un flyer pour tout comprendre :

kutt.it/flyernc



Ou lien direct :

<https://cloud.pix.fr/s/Tca3RS6JSdmmcN2>



À la rentrée 2024, une nouvelle certification Pix sera mise en place pour tous.

Fruit d'une collaboration entre utilisateurs et prescripteurs, la nouvelle certification permettra de mieux rendre compte des compétences numériques de chacun.

Les points clés :



1h45 maximum
Hors tiers-temps



32 questions
Un nombre de questions commun à tous.



Une certification valorisante
Les questions portent sur les 16 compétences, quel que soit le profil.



Un algorithme adaptatif
Une certification adaptative en temps réel pour mieux cibler le niveau de l'élève.



Un score global certifié
Et un niveau estimé, de 1 à 7, pour chaque compétence.



Un environnement sécurisé
Réalisation de la session de certification sur un navigateur sécurisé avec une extension spécifique.

La Certification Pix prend tout son sens

- Pas de score minimal pour son obtention, mais des repères de score Pix pour chaque niveau.
- Une remontée automatique dans Parcoursup en avril 2025.
- Une valorisation du score Pix auprès des établissements de l'enseignement supérieur.
- Une reconnaissance du score dans le monde professionnel (CV).
- Des épreuves de connaissance plus nombreuses.



Les points clés :



1h45 maximum

Hors tiers-temps



32 questions

Un nombre de questions commun à tous.



Une certification valorisante

Les questions portent sur les 16 compétences, quel que soit le profil.



Un algorithme adaptatif

Une certification adaptative en temps réel pour mieux cibler le niveau de l'élève.



Un score global certifié

Et un niveau estimé, de 1 à 7, pour chaque compétence.

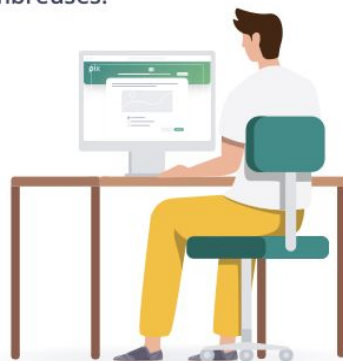


Un environnement sécurisé

Réalisation de la session de certification sur un navigateur sécurisé avec une extension spécifique.

La Certification Pix prend tout son sens

- › Pas de score minimal pour son obtention, mais des repères de score Pix pour chaque niveau.
- › Une remontée automatique dans Parcoursup en avril 2025.
- › Une valorisation du score Pix auprès des établissements de l'enseignement supérieur.
- › Une reconnaissance du score dans le monde professionnel (CV).
- › Des épreuves de connaissance plus nombreuses.



Les grandes étapes dans chaque établissement

Étape 1

Parcours de rentrée obligatoires à créer et diffuser avant les vacances de la Toussaint.

Les parcours de rentrée couvrent de nombreuses compétences, permettant un diagnostic d'établissement par niveau d'enseignement.

Étape 2

Accompagner les élèves pour les entraîner à la nouvelle certification.

Des parcours variés et complémentaires sont proposés pour couvrir les 16 compétences (voir le catalogue des parcours).

Étape 3

Suivi de la progression

Création d'une campagne de collecte de profils à envoi multiple, pour suivre l'avancement des élèves et vérifier le statut de certificabilité.



Étape 4

Certification des élèves de 3^{ème}, de Terminale et post-bac.

Planification des sessions dans Pix Certif et passation des certifications en établissement.

Remontée automatique de la Certification Pix dans le livret scolaire de l'élève et sur Parcoursup pour les élèves de Terminale.

Des parcours pour développer ses compétences numériques

De nouveaux parcours thématiques, plus courts, s'insèrent plus facilement dans le processus d'apprentissage. S'entraîner sur Pix tout au long de l'année permet de mieux réussir la certification qui porte dorénavant sur les 16 compétences pour tous.



Un profil Pix pour se repérer

Grâce à la nouvelle certification, le profil de l'élève prend tout son sens en termes de développement de compétences, d'entraînement et reflète son travail, tout comme son engagement. Fini la crainte du sur-positionnement en vue de la certification, l'élève est certifié en temps réel et ce dans toutes les compétences.

Une certification à valoriser

Le certificat Pix constitue un critère de sélection pour l'admission dans les grandes écoles et les établissements d'enseignement supérieur. De nombreux employeurs reconnaissent sa valeur et encouragent activement leurs collaborateurs à continuer à développer leurs compétences numériques tout au long de leur carrière.

Consulter le kit de certification pour
créer les sessions et inscrire les élèves



Le cahier des charges du centre de certification

Les éléments essentiels :

- Une session dure **2h**, installation comprise (**1H45 de test**)
- Prévoir une **configuration matérielle et logicielle** adaptée
- Choisir une disposition des tables facilitant la surveillance
- **Un surveillant pour 20 élèves maximum**
- Les élèves doivent être **certifiables** pour entrer en session de certification, c'est à dire avec un profil Pix avec au moins 5 compétences positionnées au niveau 1.



CAHIER DES
CHARGES



TEST
CONFIGURATION



KIT DE
CERTIFICATION

Tous les **établissements scolaires** de l'enseignement public et privé sous contrat ainsi que ceux dépendant du ministère de l'agriculture sont **centres de certification agréés** pour leurs apprenants.



Chaque établissement a accès à une plateforme dédiée à la gestion de la certification :



L'administrateur qui a utilisé la procédure d'activation ou de récupération de l'espace Pix Orga est **automatiquement administrateur de l'espace Pix Certif** de son établissement.

Pix / Pix Orga/ Pix Certif : un seul compte, 3 accès :



app.pix.fr

même compte



certif.pix.fr (sur invitation)

orga.pix.fr (sur invitation)

Entraînement

Suivi des élèves

Certifier les élèves

À l'ouverture des espaces **Pix Certif**, planifier le nombre et les **dates de sessions**.



- Sessions
- Espace surveillant
- Équipe
- Documentation



Revenir à la liste des sessions

Session 467410

Date

jeudi 07 nov. 2024

Heure de début (heure locale)

09:30

Détails

Candidats

Téléchargements :

PV d'incident

Kit surveillant

Numéro de session

467410



Code d'accès

Candidat

VHHT93



Mot de passe de session

Surveillant

C-KCD3Q



Nom du site

Ecole Pix

Salle

Salle informatique

Surveillant(s)

Mme Ali

Observations

Modifier



Dates d'ouverture des espaces Pix Certif (en attente de validation) :

- le lundi 28 octobre 2024 pour les lycées ;
- le lundi 3 février 2025 pour les collèges.

Vérifier la certificabilité des élèves



Prérequis pour entrer en certification :

Si un élève est inscrit à la certification et qu'il n'est pas certifiable, il ne pourra pas entrer en certification le jour j.

Pour vérifier qu'il est **certifiable**, 2 possibilités :

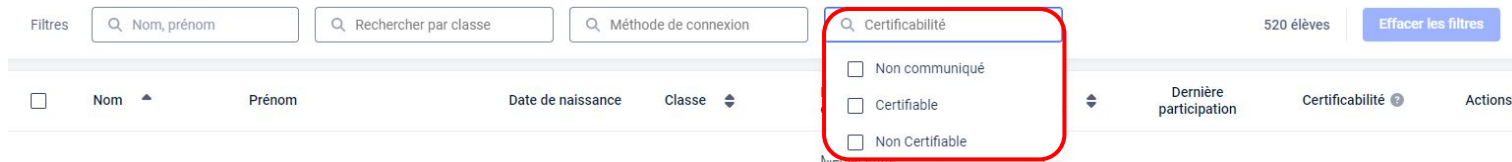
- Consulter le **menu "Élèves" de Pix Orga**.
- Réaliser une **campagne de collecte** de profils.



Consulter la certificabilité d'un élève via l'onglet "Élèves"



1. Se rendre dans l'espace **Pix Orga** de l'établissement.
2. Cliquer sur l'onglet "**Élèves**"
3. Dans le menu "**Élèves**", plusieurs **filtres** existent pour en savoir plus sur la certificabilité des élèves :



Les 3 types de statut :



- **Non communiqué** : l'élève ne s'est jamais connecté et n'a pas été réconcilié lors de l'import.
- **Non Certifiable** : l'élève s'est connecté à son compte ou a été réconcilié à l'import. Le partage de la certificabilité est activé mais il n'a pas obtenu, pour le moment, le seuil de 5 compétences de niveau 1 pour être certifiable.
- **Certifiable** : l'élève a obtenu le seuil minimum pour passer la certification. Il n'a pas forcément finalisé un parcours.

Non communiqué

Non Certifiable

12/10/2023

Certifiable

30/09/2023



À chaque fois qu'un élève **se connecte à son compte**, même en travaillant en autonomie, la certificabilité remonte automatiquement (**avec 24h d'intervalle**), dans le Pix Orga de l'établissement.

Exemple de tri avec deux filtres : classe (3A) et statut (certifiable)

Élèves (520)

Filtres 1 élève [Effacer les filtres](#)

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Méthode(s) de connexion	Nombre de participations	Dernière participation	Certificabilité	Actions
<input type="checkbox"/>	PIX	Béatrix		3A	Mediacentre	3	10/10/2023	Certifiable 10/10/2023	

Liste des élèves certifiables de la classe de 4A

Nom de la classe filtrée

Nombre de participations à une campagne

Historique de la dernière campagne jouée

L'élève a atteint le niveau 1 dans au moins 5 compétences différentes.
Ce statut est mis à jour automatiquement (toutes les 24h) et lors des campagnes de collectes de profils.



Que faire si le compte Pix d'un élève n'est pas lié à l'espace Pix Orga de l'établissement ?

Si l'élève ne dispose d'**aucune méthode de connexion**, cela signifie que **son compte n'est pas lié à l'espace Pix Orga** de l'établissement.

The screenshot shows the Pix Orga interface. On the left, the 'Élèves' menu item is highlighted with a red box. On the right, the 'Élèves (520)' table lists students. The student 'Hopper Grace' is highlighted with a red box, showing 'Méthode(s) de connexion' as '-' and 'Certificabilité' as 'Non communiqué'.

Nom	Date de naissance	Classe	Méthode(s) de connexion	Nombre de participations	Dernière participation	Certificabilité	Actions
Arnaud	16/12/2009	3B	Mediacentre	0		Non Certifiable	
Bernardin de Saint-Pierre Paul	30/03/2009	3B	Mediacentre	4	19/10/2023	Certifiable	
Gary Romain	01/05/2009	3B	Mediacentre	3	02/10/2023	Certifiable	
Hopper Grace	22/04/2009	3B	-	0		Non communiqué	

Le compte de Grace Hopper **n'a jamais été lié** à l'espace Pix Orga de l'établissement car elle n'a participé à **aucune campagne de l'établissement.**

Pour **lier le compte** d'un élève à l'espace Pix Orga de l'établissement, **l'élève** accède à son compte Pix par la méthode de connexion choisie par l'établissement (médiacentre de préférence lorsqu'il est disponible), puis **entre le code d'une campagne de l'espace Pix Orga de l'établissement.**

La campagne de collecte de profils

Il est possible de créer des campagnes de collecte de profils Pix pour connaître le niveau de des élèves **à un instant T**, par exemple avant les vacances scolaires pour visualiser la progression. C'est comme si un élève prenait une **photo de son profil** et qu'il l'envoyait à son professeur.

* Quel est l'objectif de votre campagne ?

☐ Évaluer les participants

☒ Collecter les profils Pix des participants



Astuce : Activer [l'envoi multiple](#) lors de la création de la campagne de collecte de profils, afin que les élèves utilisent le même code tout au long de l'année.

Lecture du fichier téléchargé depuis la campagne de collecte de profils

Le participant n'a pas été au bout de la procédure. Il a rentré le code mais n'a pas envoyé ses résultats.

D	E	F	G	H	I	J	K
Nom de la campagne	Nom du Participant	Prénom du Participant	Classe	Envoi (O/N)	Date de l'envoi	Nombre de pix total	Certifiable (O/N)
Collecte des profils	DELARUE	Yvan	3EME4	Non	NA	NA	NA
Collecte des profils	DUCHEMIN	Liam	3EME1	Oui	2023-12-15	141	Oui
Collecte des profils	DUCHEMIN	Liam	3EME1	Oui	2023-09-20	71	Non
Collecte des profils	DUPONT	Celeste	3EME2	Oui	2023-09-20	68	Non
Collecte des profils	PIX	Emma	3EME3	Oui	2024-03-06	134	Oui
Collecte des profils	PIX	Emma	3EME3	Oui	2023-12-15	76	Non
Collecte des profils	PIX	Emma	3EME3	Oui	2023-09-20	56	Non
Collecte des profils	ROSIER	Dimitri	3EME4	Oui	2024-01-05	338	Oui
Collecte des profils	ROSHICHE	Salia	3EME5	Oui	2024-03-25	170	Oui
Collecte des profils	ROSHICHE	Salia	3EME6	Oui	2023-09-13	88	Non

Le participant Emma Pix de 3eme3 a envoyé son profil 3 fois.

- La première fois le 20 septembre
- La deuxième fois le 15 décembre
- La troisième fois le 06 mars

On peut observer :

l'augmentation du nombre de points pix

l'évolution du statut de certicabilité

Superviser les sessions de certification



Transmission des éléments au surveillant avant la session

Pour **chaque session de certification**, télécharger les documents suivants et les transmettre au surveillant de la session concernée :

Téléchargements :

 PV d'incident

 Kit surveillant

 Feuille d'émargement



- **1** surveillant **pour 20** élèves.
- Le surveillant doit **avoir un compte Pix** pour entrer sur l'espace surveillant et lancer la session.
- fournir au surveillant les **tutoriels** adaptés qui sont disponibles dans le



**KIT DE
CERTIFICATION**

Finaliser la session de certification dans Pix Certif

A stylized illustration of a person with dark skin, wearing a light blue long-sleeved shirt and dark blue trousers, standing and reaching up with their right hand towards a button. The background consists of abstract, flowing shapes in various shades of blue and purple.

Finaliser la session

Qu'est ce que finaliser une session de certification ?

"Finaliser une session" signifie qu'une fois que les candidats ont passé la certification, il est nécessaire de la **clôturer pour permettre à Pix de traiter les résultats**. Lors de cette finalisation, les signalements sont également rapportés.

- **Qui** : un **administrateur** ou un **membre** de **Pix Certif**.
- **Quand** : **après** la session de certification.
- **Comment** : dans **Pix Certif**, à l'aide du **PV d'incident** rempli par le surveillant et en cliquant sur "**Finaliser la session**".
- **Pourquoi** : pour que **Pix** puisse traiter la session et **renvoyer les résultats**.



Cliquer sur “**Finaliser la session**” en bas à droite.

Détails
Candidats (24)
Téléchargements :

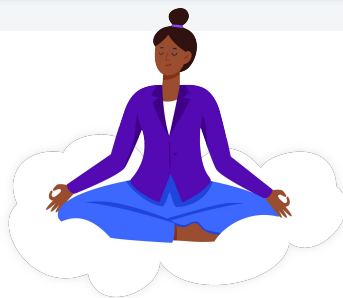
PV d'incident
Kit surveillant
Feuille d'émargement

Numéro de session 467410	Code d'accès Candidat VHHT93	Mot de passe de session Surveillant C-KCD3Q	Nom du site Ecole Pix	Salle Salle informatique	Surveillant(s) Nour ALI
------------------------------------	---	--	---------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

Observations

Modifier

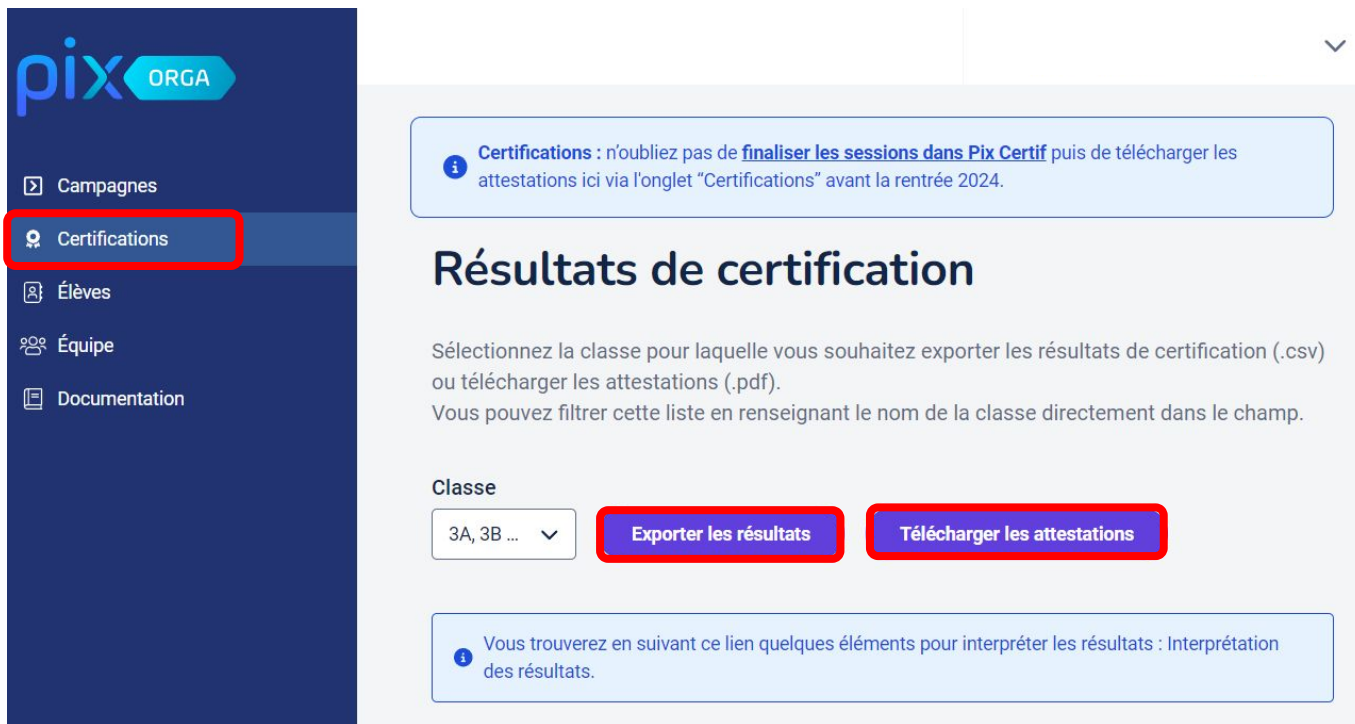
Finaliser la session



Télécharger les résultats



Une fois la session de certification **traitée par Pix**, télécharger les **résultats** et les **attestations** des élèves dans l'onglet "**Certifications**" de **Pix Orga** (onglet disponible uniquement pour les administrateurs).



The screenshot displays the Pix Orga web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo at the top. Below the logo are four menu items: 'Campagnes', 'Certifications', 'Élèves', and 'Équipe'. The 'Certifications' item is highlighted with a red rectangular box. Below these is a 'Documentation' link. The main content area on the right has a light gray background. At the top of this area is a light blue information box with an 'i' icon and text: 'Certifications : n'oubliez pas de finaliser les sessions dans Pix Certif puis de télécharger les attestations ici via l'onglet "Certifications" avant la rentrée 2024.' Below this is the section header 'Résultats de certification'. Under the header, there is instructional text: 'Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez exporter les résultats de certification (.csv) ou télécharger les attestations (.pdf). Vous pouvez filtrer cette liste en renseignant le nom de la classe directement dans le champ.' This is followed by a 'Classe' label and a dropdown menu showing '3A, 3B ...'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Exporter les résultats' and 'Télécharger les attestations', both of which are highlighted with red rectangular boxes. At the bottom of the main content area is another light blue information box with an 'i' icon and text: 'Vous trouverez en suivant ce lien quelques éléments pour interpréter les résultats : Interprétation des résultats.'

Exporter les résultats de certification (en CSV)

Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente, **avant import de la nouvelle base élèves (anciennes données écrasées)** :

- Etre **administrateur** de l'espace Pix Orga et cliquer sur l'onglet "**Certifications**".
- Sélectionner **une classe** via le menu déroulant.
- Cliquer sur "**exporter les résultats**" pour générer le fichier.
- **Répéter** la procédure **pour chaque classe** concernée.
- Ranger les fichiers dans un dossier **d'archivage**.

pix ORGA

☑ Campagnes

📄 **Certifications** **1**

👤 Elèves

👥 Equipe

📖 Documentation

Certifications : n'oubliez pas de finaliser les sessions dans Pix Certif puis de télécharger les attestations ici via l'onglet "Certifications" avant la rentrée 2024.

Résultats de certification

Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez exporter les résultats de certification (.csv) ou télécharger les attestations (.pdf).
Vous pouvez filtrer cette liste en renseignant le nom de la classe directement dans le champ.

Classe **2**

3A, 3B ...

🔍

3A ✓ **3**

3B

4 Exporter les résultats

Télécharger les attestations

Télécharger les attestations de certification (en PDF)

Lors de la **cérémonie républicaine** de remise des diplômes, les attestations de certification Pix peuvent être remises aux lauréats.

Pour ce faire, il est nécessaire de **sauvegarder les attestations** avant la nouvelle année scolaire et **avant l'import de la nouvelle base élèves**, en suivant cette procédure :



The screenshot shows the Pix ORGA interface. On the left, a dark blue sidebar contains the following menu items: 'Campagnes', 'Certifications' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The main content area is titled 'Résultats de certification'. At the top, a light blue banner contains an information icon and the text: 'Certifications : n'oubliez pas de finaliser les sessions dans Pix Certif puis de télécharger les attestations ici via l'onglet "Certifications" avant la rentrée 2024.' Below the title, there is a text instruction: 'Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez exporter les résultats de certification (.csv) ou télécharger les attestations (.pdf). Vous pouvez filtrer cette liste en renseignant le nom de la classe directement dans le champ.' There is a search input field with a magnifying glass icon. Below it, a list of classes is shown: '3A, 3B ...' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), '3A' (checked with a red box and a red circle with the number 3), and '3B'. To the right of the class list are two buttons: 'Exporter les résultats' and 'Télécharger les attestations' (highlighted with a red box and a red circle with the number 4). A blue cursor icon is pointing at the 'Télécharger les attestations' button.

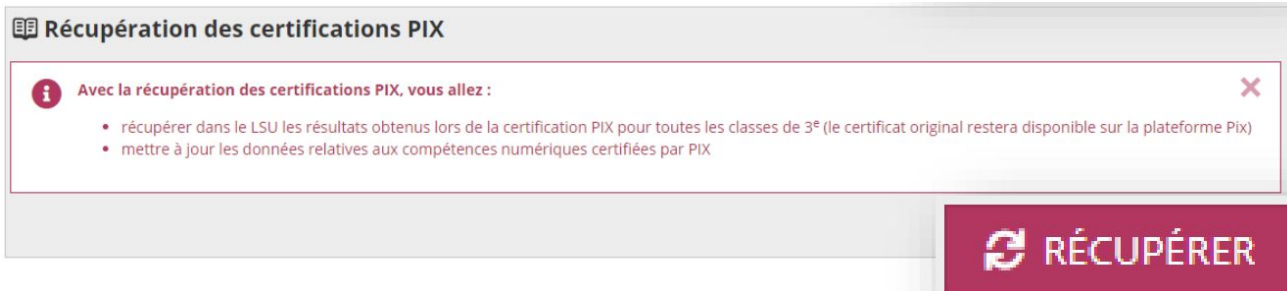


Importer les résultats dans le livret scolaire des élèves (LSU/LSL/LSL Pro)



Importer dans le livret scolaire unique (LSU)

- Se rendre sur l'application **Livret Scolaire** ;
- Cliquer sur **"Attestations"** ;
- Cliquer sur **"Récupérer"**.



Importer dans le livret Scolaire numérique du Lycée (LSL et LSL Pro)

- Se rendre sur l'application **Livret Scolaire** ;
- Cliquer sur le logo **engrenage** 
- Sélectionner "**Réception des compétences numériques (PIX)**".
- Cliquer sur "**Réceptionner**"

Tableau de bord Livrets élèves ▾ Exploitation ▾ Examens 

 Réception des compétences numériques (PIX)



Etat de la réception des données pix

Nom	Prénom	Prénom 2	Prénom 3	INE	Série	Structure	Date de réception	Statut de la certification
Aucun élève avec ces critères								

0 élèves « < 1 / 1 > » Afficher 50 ▾